

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Samana GmbH

Anwendungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für sämtliche Leistungen, die die Samana GmbH gegenüber dem Gast, dem Veranstalter und sonstigen Vertragspartnern erbringt. Die Leistungen bestehen insbesondere in der entgeltlichen Nutzungsüberlassung von Räumlichkeiten für z.B. Seminare, Tagungen, Präsentationen, Konferenzen und sonstigen Veranstaltungen, dem Verkauf von Speisen und Getränken, der Organisation von kulturellen Veranstaltungen und sonstigen Programmen, der Durchführung spezieller gesundheitsförderlicher Maßnahmen oder vergleichbarer Angebote sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen. Die Samana GmbH ist berechtigt ihre Leistungen durch Dritte zu erfüllen.

1. Mindest-Teilnehmerzahl: 20

Gruppen mit weniger als 20 Teilnehmer können bei uns nicht stattfinden.

Bei geringfügiger Unterschreitung (kurzfristige Absagen der Teilnehmer) gibt es die Möglichkeit eines finanziellen Ausgleiches. D.h. für die Finanzierung der Küche wird der Verpflegungsteil der fehlenden Teilnehmer von den Seminarleitern eingenommen und von uns in Rechnung gestellt. Eine weitere Möglichkeit ist die Küche zu mieten.

Küchenmiete: 100 €/p.Tag

2. Zimmerangebote

Im Zimmerpreis (s. Preisliste) ist für die Teilnehmer keine Verpflegung inbegriffen, sofern mit der Seminarleitung keine anderen Vereinbarungen getroffen wurden.

Im Vollpensionspreis inbegriffen sind Frühstück, Mittag- und Abendessen in Buffetform, sowie Tee und Wasser während des Tages bis zum Abendessen.

3. Tagungshauspauschale

Sofern nichts anderes vereinbart wurde, gilt für Teilnehmer, die außerhalb unseres Hauses übernachten für Infrastruktur, Vollpension und Pausengetränke 45,-€ / Tag. Nicht wahrgenommene Mahlzeiten können nicht erstattet werden.

4. Zimmerbuchung

Die Zimmerbuchung und Zimmerwünsche sowie Besonderheiten können direkt mit dem Seminarhaus telefonisch oder per E-Mail abgesprochen werden, es sei denn der Seminarveranstalter übernimmt die Zimmerverteilung.

Je nach Belegungssituation stehen nicht immer alle Zimmerkategorien zur Verfügung. In der Regel vergeben wir die Zimmer in der Reihenfolge der Anmeldung.

In Ausnahmefällen behalten wir uns vor, je nach Gruppengröße und Buchungslage, einen anderen Seminarraum zur Verfügung zu stellen.

5. Bezahlung der Unterkunft

In bar bei Anreise oder per Überweisung vor Seminarbeginn auf das Konto der

Volks- u. Raiffeisenbank Dresden

IBAN: DE 26 850900003203831004

BIC: GENODEF1DRS

Kartenzahlung ist nicht möglich

6. Rücktritt durch den Veranstalter

Bei Stornierung des Seminars oder einzelner Tage, oder bei Unterschreitung der Gästezahl um über 10 % wie im Vertrag vereinbart, werden folgende Kosten berechnet:

1. zwei oder mehr Monate vor Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50,00 € + USt..
2. Weniger als zwei Monate bis zwei Wochen vor Gruppenbeginn eine Ausfallgebühr in Höhe von € 150,- + USt;
3. Weniger als zwei Wochen vor Gruppenbeginn eine Ausfallgebühr in Höhe von € 300,- + USt.;

Falls wir den Termin trotz kurzfristiger Absage noch belegen können, reduziert sich selbstverständlich die Stornogebühr.

7. Rücktritt durch den Teilnehmer

Der Veranstalter weist seine Teilnehmer darauf hin, dass sie bei einem Rücktritt vom Seminar auch Stornokosten an das Seminarhaus zu bezahlen haben.

Bis 48 Std. vor Beginn der Veranstaltung berechnen wir 15 € Bearbeitungsgebühr.

Nach 48 Std. vor Beginn des Seminars berechnen wir 50% der Buchung.

Bei Abbruch des Seminars sind keine Rückerstattungen möglich.

8. Bei Beschädigung und/oder Verlust

Für die ihm zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten, Geräte und Materialien ist der Veranstalter verantwortlich.

9. Gesetzliche MWST

Alle Preise verstehen sich inklusive Mehrwertsteuer